



Koncepce Kontaktního centra Litoměřice

Obsah

1. Úvod	3
2. Služba je veřejně dostupná	3
3. Místní dostupnost služby	4
4. Časová dostupnost služby	4
5. Přístupnost služby	5
6. Definice služby z hlediska adiktologických služeb	5
7. Poslání	5
8. Cíle	6
9. Zásady poskytování služeb	7
10. Cílová skupina	8
11. Principy poskytování služby	9
12. Kapacita	9
13. Informační strategie - opatření ke zvyšování dostupnosti péče	9
14. Soubor povinně zveřejňované informace	10
15. Pravidla a sankce	10
16. Etika práce	12
17. Struktura	13
18. Stáže	14
19. Supervize	14
20. Odmítnutí zájemce o službu	14
21. Přijímání darů	14
22. Služby	15

1. Úvod

Kontaktní centrum Litoměřice je jedinou institucí zaměřenou na oblast prevence závislostí na návykových látkách a návykovém chování v bývalém okresu Litoměřice. Nyní je toto území rozděleno na tři oblasti (tři obce s rozšířenou působností-Litoměřice, Roudnice nad Labem a Lovosice).

V listopadu roku 1996 byl zahájen provoz Kontaktního centra Litoměřice (v prvních letech pod názvem ABUSE CLUB). Aby Kontaktní centrum Litoměřice nabídlo své služby v místech, kde vznikají sociální konflikty, započalo v září roku 1999 se svým terénním programem. Kontaktní centrum Litoměřice se profiluje jako nízkoprahové zařízení. Důležitým aspektem je dostupnost a anonymita jak pro klienty, tak pro osoby blízké. bezplatnost

Pracovníci jsou povinni řídit se manuálem, etickým kodexem a koncepcí Kontaktního centra Litoměřice, také znát (orientovat se) řády organizace a složku minimálního bezpečí.

2. Služba je veřejně dostupná



KONTAKTNÍ CENTRUM LITOMĚŘICE

Centrum prevence závislostí

Lidická 57/11, 412 01 Litoměřice

Otevírací doba PO-PÁ 7:00 – 16:00

Tel: 416 737 182, 728 262 683 e-mail: info@kclitomerice.cz

www.kclitomerice.cz, facebook: Kontaktní centrum Litoměřice

zákon 108/2006 Sb., §59 – Kontaktní centra

Služby Kontaktního centra Litoměřice jsou bezplatné a anonymní, veřejně přístupné bez ohledu na pohlaví, věk a rasu klienta, jeho politické přesvědčení, náboženství, právní či společenské postavení, psychický či fyzický stav (včetně pozitivitu na infekční onemocnění) a socioekonomické možnosti a bez ohledu na typ užívané látky a způsob aplikace.

3. Místní dostupnost služby

Kontaktní centrum Litoměřice je situováno v samém centru města. Ve městě je vytvořena dostatečná infrastruktura zajišťující dopravní spojení. V pěší vzdálenosti lze najít 3 nádražní zastávky. Jedná se o přirozenou městskou zástavbu velmi frekventované ulice Lidická, jež je výchozí z hlavního Mírového náměstí.



Jako nápomocný ukazatel vstupu do zařízení jsou veliká dřevěná vrata a původní nápis na budově PIVOVAR. U vchodu je logem označený zvonek. Kontaktní centrum je umístěno ve dvoře pivovaru.

4. Časová dostupnost služby

Kontaktní centrum

Pondělí až pátek od 7.00 do 16.00 hod.

Kontaktní místnost

Pondělí až pátek od 11.00 do 15.30 hod.

Během celé provozní doby probíhá výměnný program, telefonické poradenství a krizová intervence, testování na PPN.

Do 11.00 hod. přijímá kontaktní centrum objednané klienty, klienty příchozí na toxikologické vyšetření, realizuje exkurze.

Od 11.00 hod. je otevřená kontaktní místnost a přicházejí náhodní klienti bez objednání.

5. Přístupnost služby

Služby jsou přístupné bez zbytečných odkladů, které by mohly zhoršit aktuální stav klienta, kontaktní centrum má individuální kapacitu 3, skupinovou 12, v případě že kontaktní centrum nemůže poskytnout potřebné služby je zájemci o službu doporučen: jiný čas, v nejbližší možný termín, případně odpovídající organizace či služba, první pomoc a služby okamžité podpory jsou poskytnuty vždy bez odkladu. Monitorujeme kapacitu služby a jednotlivých programů, případné výkyvy řešíme při hodnocení efektivity, které probíhá kvartálně.

6. Definice služby z hlediska adiktologických služeb

Služba svým zaměřením cílové skupiny je se službou Terénního programu Litoměřicka jedinou nízkoprahovou službou na bývalém okrese Litoměřicka. Na místní úrovni je městem podporována a je zakomponována v komunitním plánu města. Na krajské úrovni vyplňuje prostor, kde nepůsobí žádná jiná organizace. V případě dětského klienta se doporučuje Krajská adiktologická ambulance pro děti a dorost nebo CDZ pro děti a mládež. Jde o nízkoprahové zařízení, na které systémově navazuje PN Horní Beřkovice a TK White Light I. Systémová spolupráce probíhá také s odborníky na Litoměřicku.

7. Poslání

Umožnit uživatelům návykových látek a návykového chování a jejich blízkým nalézt co nejlepší možné řešení v jejich tíživé situaci vedoucí k pozitivní změně a v konečném důsledku k možnosti léčby.

8. Cíle

Cíle ve vztahu ke klientům

Základním cílem Kontaktního centra Litoměřice je působení na klienty ve směru orientace v jejich současné životní situaci a podpora k motivaci ke změně rizikového způsobu života. Důležité je nejen porozumění možným dopadům jejich rizikového chování, ale především aktivovat všechny jejich vnitřní i vnější možnosti, k jakékoliv změně, kterou si kladou za cíl.

Dílčí cíle:

- navázání prvního kontaktu s uživateli drog a vytvoření vzájemné důvěry mezi klientem a Kontaktním centrem Litoměřice
- prohloubení kontaktu s cílem motivovat klienta ke změně rizikového chování, změně vztahu k droze (k abstinenci, k bezpečnějšímu užívání), bezpečnému sexu
- minimalizace rizika somatického poškození
- minimalizace rizika sociální izolace, pomoc při zajištění sociální stabilizace klienta
- informovanost klientů o rizicích spojených s užíváním drog (druhy, účinky drog, ale též způsoby aplikací, psychické a sociální dopady)
- odstranění opakovaného používání náčiní k aplikaci drog (u intravenózních uživatelů)
- informovanost o systému fungování orgánu státní správy a orgánů činných v trestním řízení (způsoby komunikace, práva a povinnosti)
- motivace klienta k léčbě
- navázání kontaktu s rodiči a veřejností

Cíl ve vztahu ke společnosti

zařízení je zaměřeno stejnou měrou na uživatele nelegálních drog i na společnost a jde v něm o snížení rizik spojených s užíváním drog.

- prevence šíření chorob
- ochrana společnosti před šířením infekčních chorob
- poskytování objektivních informací široké veřejnosti v oblasti návykových látek
- rozvíjení spolupráce se subjekty sociální a zdravotní péče v místě
- integrace klientů do společnosti

9. Zásady poskytování služeb

Zákon o sociálních službách stanovuje základní zásady takto:

Každá osoba má nárok na **bezplatné** poskytnutí základního sociálního poradenství (§ 37 odst. 2) o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení. (2) Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí **zachovávat lidskou důstojnost** osob. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí **působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat** je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a **posilovat jejich sociální začleňování**. Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v **náležitě kvalitě** takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno **dodržování lidských práv a základních svobod** osob.

Mimo zákonem stanovených zásad se řídíme ještě našimi vnitřními:

- Právo na rovný přístup bez ohledu na své socioekonomické či kulturní charakteristiky.
- Respektování etického kodexu kontaktních center.
- Individuální přístup k uživateli.
- Vedení klienta k samostatnosti s poskytnutím komplexních informací a povzbuzením k samostatnému rozhodování.
- Respektování svobodného rozhodování klienta.
- Striktní dodržení důvěrnosti a ochrany sdělených informací. Této povinnosti pracovníka může zbavit pouze klient, či jeho zákonný zástupce, a to písemnou formou.

10. Cílová skupina

Na Kontaktní centrum Litoměřice se může obrátit jakýkoliv člověk, který má problémy s užíváním NL a NCH a je starší 15 let a blízcí uživatelům NL, NCH. Výjimku tvoří osoby mladší 15-ti let. Zařízení poskytuje osobám mladším 15-ti let, kteří přišli samostatně pouze informační servis, krizovou intervenci a první pomoc. Větší spektrum služeb, jako je například případová práce, mohou čerpat pouze v doprovodu zákonného zástupce či s pověřenou osobou. Klientům mladším 15 let umožníme 1. kontakt a základní diagnostiku, poté jsou odkázáni na Krajskou adiktologickou ambulanci pro děti a dorost nebo CDZ pro děti a mládež.

Primární cílová skupina

- Osoby experimentující s návykovými látkami (NL).
- Lidé závislí na NL.
- Uživatelé NL s motivací k léčbě.
- Abstinující uživatelé NL.
- Rodinní příslušníci, partneři, blízcí uživatelů NL.

Sekundární cílová skupina

- Pokud má zařízení volnou kapacitu, zařazujeme i osoby ze sekundární cílové skupiny, pokud nemáme volnou kapacitu, odkazujeme na jiná zařízení.
- Osoby vykazující problémy s návykovým chováním.
- Osoby závislé na legálních NL.

Zákon definuje nepříznivou sociální situací jako oslabení nebo ztrátu schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením. Z výše uvedeného vyplývá, že důvody nepříznivé sociální situace mohou být u každého člověka rozdílné a nemůže tedy existovat univerzální šablona, podle které by se dalo usuzovat, zda je člověk v nepříznivé sociální situaci či nikoliv.

11. Principy poskytování služby

Harm Reduction – snižování škod spojených s užíváním NL.

Public Health – KC dbá na veřejné zdraví.

Dobrovolnost – spolupráce z KC je založena na dobrovolnosti klientů.

Nízkoprahovost – KC je dostupné všem klientům bez ohledu na jejich specifika.

Potřebnost – KC reaguje na potřeby dané cílové skupiny, potřebnost služby na místní úrovni.

Anonymita – KC dbá na anonymitu, bez klientova souhlasu nikomu neposkytuje informace.

Odbornost – pracovníci KC mají potřebnou odbornost, kterou stále rozvíjejí.

Spolupráce a partnerství – KC spolupracuje na pozitivní změně společně s klientem.

Profesionalita a respekt – pracovníci přistupují ke klientům vždy s respektem a náležitou profesionalitou.

Motivace ke změně - KC motivuje klienty k pozitivním změnám v užívání NL i k sobě samým.

Individuální přístup - KC bere ohledy na individualitu každého klienta.

Ekologie - KC dbá na životní prostředí (např. tříděný odpad).

12. Kapacita

Počet klientů: 3 Jedná se o kapacitu okamžitou.

Počet klientů při práci se skupinou: 12/2 pracovníci.

Počet kontaktů denně/50.

13. Informační strategie - opatření ke zvyšování dostupnosti péče

- zpracování a distribuce vlastních letáků a informací o službách KC, a to v rámci programů celé organizace
- prezentace KC Litoměřice na veřejně přístupných akcích Litoměřicka
- pořádání exkurzí
- odborné stáže a vzdělávání studentů
- internetové stránky, Facebook
- profesní kontakty v rámci zdravotních a sociálních služeb
- setkávání v rámci komunitních plánování a skupin prevence
- předávání informačních letáků do ordinací lékařů a do lékáren
- ústní předávání informací klientům
- zpracování a zasílání informací do subjektů sociální sítě
- zpracování a zasílání průběžných a závěrečných zpráv donorům

- zpracování a zasílání kvartálních a výročních zpráv KC na města Litoměřice, Roudnice nad Labem, Lovosice, Štětí (OSPOD, kurátoři pro mládež, prevence kriminality)
- ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v Litoměřicích referujeme školním drogovým preventistům a výchovným poradcům
- prezentace v médiích
- informace o KC v brožurách - např. sociální síť služeb jednotlivých měst
- nástěnky ve městech

14. Soubor povinně zveřejňované informace

Místo poskytování služeb: Služba je realizována v Lidické 57/11, Litoměřice, 412 01.

E-mail: info@kclitomerice.cz

Cena služeb: Služby jsou poskytovány zdarma.

Web: www.kclitomerice.cz

Zde jsou zveřejněny poslání, cíle služby, způsoby jejich dosahování včetně deklarovaných práv uživatelů, cílová skupina, kritéria poskytované služby, kapacita služby, cena služby.

Službu poskytuje: Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice, Tylova 16, 412 01 Litoměřice

Statutární zástupce: Olga Šotnarová

Právní forma: Pobočný spolek, IČO: 426105

15. Pravidla a sankce

Kontaktní centrum Litoměřice nabízí pomoc lidem, kteří jsou v nějakém vztahu k návykovým látkám a návykového chování. KC LTM je nízkoprahovým zařízením. To znamená, že naše zařízení má pouze dvě podmínky pro spolupráci s lidmi, kteří si žádají naše služby a to jsou: musí se jednat o nějaký vztah k NL a NCH a dodržování pravidel, která jsou níže uvedena. Kontaktní centrum si vyhrazuje právo odmítnout spolupráci s člověkem, který nesplňuje tyto podmínky.

Sankce lehkého porušení pravidel jsou uděleny okamžitě a jsou zaneseny do denního žurnálu a do osobního spisu klienta a je s nimi seznámen zbytek týmu. Sankce závažného porušení a hrubého porušení pravidel jsou projednány v týmu a klientovi uděleny písemně. Proti sankcím je možnost se odvolat – postupuje se potom dle kapitoly „STÍŽNOSTI KLIENTŮ ČI VEŘEJNOSTI“. S pravidly a sankcemi je klient seznámen při 1. kontaktu. Pravidla a sankce jsou vyvěšeny ve srozumitelné formě v kontaktní místnosti. Sjednotit s OM, tuto verzi přenést

Pravidla

Tyto pravidla platí pro všechny prostory KC LTM. Prostory se rozumí jak samotné KC LTM, tak i zbytek areálu domu Lidická 57/11 (obytná část domu, dvůr a průjezd).

- 1) Maximální doba pobytu v kontaktní místnosti je 1 hodina + 20 min. na sprchu.
- 2) Řídit se pokyny pracovníka KC LTM i když tyto pokyny budou omezovat čerpání služeb.
- 3) Zákaz kouření a konzumace látek s obsahem alkoholu v prostorech KC LTM.
- 4) Zákaz manipulace s NL a ostatním příslušenstvím (tj. užívání drogy, přijímání NL od druhého a nabízení druhému, uschovávání drogy v KC LTM). Do pojmu NL zahrnujeme látky

s návykovým potenciálem, i když jsou na lékařský předpis. Manipulace s příslušenstvím je povolena pouze v prostoru, kde probíhá výměnný program a pouze při výměně.

5) Zákaz domlouvání obchodů v KC LTM. Zákaz předávání kontaktů či návodů k opatření NL ostatním klientům.

6) Zákaz manipulace a přechovávání zbraní v KC LTM.

7) Zákaz násilného chování v KC LTM (tj. slovní i fyzická agrese, týrání, terorizování, vydírání, šikanování, sexuální násilí a obtěžování, diskriminace apod.).

8) Zákaz ničení a zcizování majetku klientů, pracovníků či zařízení KC LTM.

9) Zákaz narušování anonymity (např. vytváření jakýchkoliv záznamů pomocí technického vybavení).

10) Nemluvit o probíhající trestné činnosti.

Sankce

Rádi bychom zachovali rovný přístup ke klientům, ale jsme si vědomi, že situace a výchovný účinek jsou vždy jiné. Proto pracovník volí z níže uvedené škály sankcí dle svého uvážení. Pracovník by měl primárně volit sankci „Napomenutí“. Klienti se mohou proti udělení sankcí ohradit. Sankce trvá i přes vyřizování stížnosti. V rámci kvalitního přístupu ke klientům se stížnost vyřizuje v nejkratší možné době. Udělení sankce, její trvání a důvod je předána klientovi ústně a v písemné formě.

Lehké porušení pravidel: domluví se dva pracovníci ve službě

- Napomenutí.
- Vykázání na dobu 1 dne až 1 měsíce s možností výměnného programu.

Závažné porušení pravidel: domluví se tým na poradě

- Vykázání na dobu 1 měsíc až 6 měsíců s možností výměnného programu.
- Vykázání na dobu 1 měsíc až 6 měsíců bez jakéhokoliv čerpání služeb.

Hrubé porušení pravidel: domluva celého týmu

- Vykázání na dobu 6 měsíců až jednoho roku bez jakéhokoliv čerpání služeb.
- Trvalé odmítnutí poskytování služeb (tato sankce se vztahuje především k bodům 2, 6, 7, 8.) Tato sankce může být zrušena pouze při jednomyslném souhlasu pracovníků KC LTM.

Závažnost sankcí se řeší individuálně, dle narušení chodu služby, zasáhnutí do prostoru ostatních klientů a reakce sankciovaného.

Při lehkém a závažném porušení se sankce nevztahují na první pomoc, což zahrnuje služby krizové intervence a zdravotního ošetření.

16. Etika práce

Pracovníci kontaktního centra jsou povinni dodržovat etický kodex Kontaktního centra Litoměřice, ten vychází z etického kodexu kontaktních center a etického kodexu sociálních pracovníků. Praktikanti a stážisté mají samostatný etický kodex.

EK obsahuje

- etické zásady
- pravidla etického chování pracovníka
 - ve vztahu ke klientovi
 - ve vztahu ke svému zaměstnavateli
 - ve vztahu ke kolegům
 - ve vztahu ke svému povolání a své odbornosti
 - ve vztahu ke společnosti
- etické problémové okruhy
- postupy při řešení etických problémů

Etický kodex je přístupný klientům v kontaktní místnosti.

Postup při řešení etických problémů

6.1

Závažné i méně závažné etické problémy řeší tým Kontaktního centra Litoměřice v rámci případové či týmové supervize. Každý člen týmu má mít možnost diskutovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci se všemi stranami, kterých se problém týká.

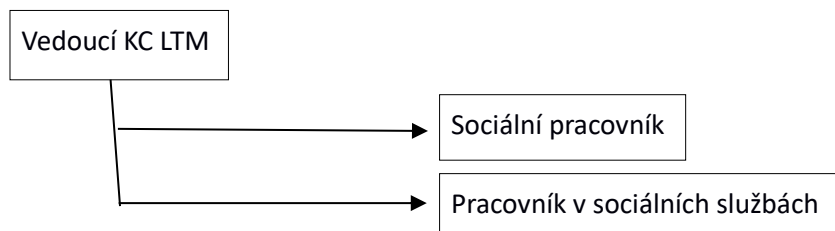
6.2

Úkolem supervize je mj. napomáhat řešit etické problémy, které se jednotlivcům a týmu Kontaktního centra Litoměřice nedaří řešit z vlastních lidských a odborných zdrojů.

6.3

Pokud člen týmu Kontaktního centra Litoměřice nemá možnost řešit uspokojivým způsobem etické problémy v týmu a v rámci supervize, má možnost se obrátit na Asociaci poskytovatelů sociálních služeb.

17. Struktura



Popis pracovních pozic

Vedoucí služby/sociální pracovník -metodická a koncepční činnost; vypracovávání projektů, personální a projektový management, dodržování minimálních standardů zařízení, zpracování průběžných a závěrečných zpráv; administrativní práce, PR aktivity; sociální práce s uživateli služeb, sociální agenda včetně řešení sociálně právních problémů, terapeutická práce, vedení motivačních rozhovorů, terapeutická práce s matkami, odborné adiktologické poradenství.

Sociální pracovník/kontaktní a poradenský pracovník -sociální práce s uživateli služeb (sociální šetření, krizová pomoc, sociální poradenství, sociální rehabilitace, apod.), sociální agenda včetně řešení sociálně právních problémů, analytická, metodická a koncepční činnost v sociální oblasti. Sběr informací z oblasti sociální péče a sociálních služeb (zjišťuje aktuální informace o změnách v oblasti sociální pomoci, sociálních služeb a sociálního zabezpečení na místní i národní úrovni; má přehled o nabídce drogových služeb využitelných pro klienty KC, včetně terapeutických komunit, léčeben, možností ambulantní léčby apod.; pravidelně aktualizuje letáky s informacemi o sociálních službách a možnostech sociální pomoci).

Pracovník v sociálních službách/kontaktní pracovník –zajištění běžného chodu KC a dohled nad kontaktní místností; zajištění programu harm reduction; kontaktní práce; provádí činnosti spočívající v prohlubování a upevňování základních společenských návyků, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti, administrativní činnost (vedení kontaktní knihy, statistik a klientských karet), krizovou intervenci a poradenství pro rodiče. Naplňování desinfekčního programu, běžný úklid, obsluha pračky.

Pracovník v sociálních službách/asistent kontaktního pracovníka –zajištění běžného chodu KC a kontaktní práce; zajištění programu harm reduction; provádí činnosti spočívající v prohlubování a upevňování základních společenských návyků, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti, administrativní činnost (vedení kontaktní knihy, statistik a klientských karet), naplňování desinfekčního programu, běžný úklid, obsluha pračky.

Zdravotnický pracovník - zajištění programu harm reduction; poradenská práce; zdravotní péče (provádí základní zdravotní ošetření klientům KC; v případě potřeby specializovaného zákroku odkazuje klienta do vhodného zdravotnického zařízení, informuje klienty, jakým způsobem chránit své zdraví i zdraví svých blízkých; administrativní činnost.

18. Stáže

Stáže schvaluje vedoucí kontaktního centra. V případě že jde o studenta VŠ, uzavírá smlouvu organizace se školou. (v případě individuálních exkurzí z VŠ se platí 20 Kč/hod za osobu). Krátkodobé stáže neposkytujeme. Dlouhodobé stáže nad 40 hodin a stáže ze spolupracujících organizací nejsou zpoplatněny. Organizace určí odpovědného zaměstnance, který seznámí stážistu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (vedoucí kontaktního centra). Odpovědný zaměstnanec provede poučení stážisty o utajovaných skutečnostech, mlčenlivosti a vymezení přístupu do těchto oblastí. Organizace se zavazuje, že stážista nebude vykonávat práce a jinou činnost, která nesouvisí s posláním stáže či praxe.

Stážista se zavazuje: respektovat organizační řád organizace, dosahovat dané cíle učení obsažené v kontraktu, dodržovat mlčenlivost o klientele organizace, dodržovat pravidla bezpečnosti práce organizace a zařízení, praktikant nebude na veřejnosti vystupovat jako zaměstnanec, kontaktního centra.

19. Supervize

V Kontaktním centru Litoměřice se provádí supervize v rozsahu 2 hodin jednou za 2 měsíce. Pokud má supervize naplnit své hlavní poslání, ošetření lidského potenciálu pracoviště, musejí být výstupy hodnocení efektivit práce v rizikovém oboru diskutovány též se zástupcem OS ČČK. Přiměřená doba je jednou za půl roku.

Ti, kteří pracují s lidmi, musí neustále ovládat své emoce, zapomínat na své potřeby a být k dispozici druhým a při takovéto dlouhodobé zátěži může dojít k syndromu vyhoření. Supervizor jakožto odborník na vedení poradenského rozhovoru, může pomoci k pochopení, změně komunikačního stylu, lepší spolupráci. Supervize je tedy pomoc a podpora pro ty, kteří sami pomáhají. Protože je to pomoc, vzniká na základě objednávky a uzavírá se pro obě strany závazná smlouva, která obsahuje podmínky a formu supervize.

Požadavky na supervizora

Supervizorem se může stát pouze v tomto směru vysokoškolsky vzdělaný jedinec, který projde supervizním výcvikem a obdrží akreditaci k vykonávání této praxe.

20. Odmítnutí zájemce o službu

Každý příchodí je vyslechnut a následně zjišťujeme, zda je naším klientem a můžeme uspokojit jeho zakázku. K odmítnutí zájemce o službu může tedy dojít z důvodů nespádání do cílové skupiny, nemožnosti uspokojit zakázku, nebo je v současné chvíli naplněna kapacita služby.

V těchto případech odkazujeme zájemce buď na jinou sociální službu, nebo v případě plné kapacity individuální případové práce ho přebjdnáme, v případě plné kapacity kontaktní místnosti je mu doporučeno přijít později.

21. Přijímání darů

Postup při přijímání darů má podrobně organizace stanoveno v samostatné směrnici.

- Dárce daruje dar přímo na Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice.
- Dárce využije k převodu finančních prostředků bankovní účet Oblastního spolku Českého červeného kříže Litoměřice – číslo účtu 1002298319/0800 VS: 55.
- Dárce chce být anonymní. Za finanční dar obdrží od pracovníka KC příjmový doklad.
- S dárce je možno uzavřít darovací smlouvu.

22. Služby

Poskytované služby dělíme do oblastí:

- Zdravotní
- Sociální podpory
- Hygieny
- Psychoterapeutické pomoci
- Primární prevence

Zdravotní oblast

- Výměnný program
- Základní zdravotní servis
- Testování na infekční nemoci
- Toxikologické vyšetření
- Potravinový a vitamínový servis

Oblast sociální podpory

- Sociální servis
- Poradenství
- Telefonické, písemné a elektronické poradenství
- Informační servis
- Kontaktní místnost

Oblast hygieny

- Hygienický servis

Oblast terapeutické pomoci

- Krizová intervence
- Krizová intervence po telefonu a internetu
- Motivační program
- Individuální poradenství / terapie
- Následná péče
- Program pro abstinující matky
- Poradenství pro osoby blízké klientům

Oblast primární prevence (samostatná koncepce a OM)